



PROTOCOL: SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

2025-2026



Protocol:

(Kortdurend) schorsen en verwijderen van leerlingen

Ter informatie aan schoolleiders d.d.: 20 januari 2026

Voorlopig vastgesteld door bestuurder d.d.: 21 januari 2026

Positief advies GMR d.d.: 9 februari 2026

Vastgesteld door bestuurder d.d.: 10 februari 2026

INLEIDING

Onze fundamentele verantwoordelijkheid is het creëren en waarborgen van een veilige, respectvolle en stimulerende leer- en werkomgeving voor zowel leerlingen, ouders als medewerkers.

Wij geloven dat alles start met aandacht voor verbinding en het hanteren van duidelijke, positieve kaders. Daarom hebben wij op al onze scholen een veiligheidsbeleid opgesteld. Dit veiligheidsbeleid vormt de basis van onze omgang en beschrijft de verwachtingen ten aanzien van gedrag en respect. Het veiligheidsbeleid omvat onder meer:

- Algemene omgangsregels voor alle betrokkenen;
- Het voorkomen van pesten, discriminatie, racisme en seksuele intimidatie;
- Omgaan met ernstig of storend gedrag, fysiek geweld;
- Verantwoord gebruik van digitale middelen en sociale media.

Het protocol schorsing en verwijdering van leerlingen beschrijft de procedures rond schorsing en, als uiterste stap, verwijdering, waartoe slechts wordt overgegaan als er geen andere uitweg meer is. Het is een beslissing die altijd met de grootste zorgvuldigheid wordt genomen.

Niet altijd is het gedrag van de leerling zelf aanleiding tot schorsing of, in het uiterste geval, verwijdering. Soms is het gedrag en/of de opstelling van een ouder aanleiding voor een maatregel. Ook hieraan wordt aandacht geschonken in dit protocol.

In dit protocol beschrijven wij de procedure inzichtelijk en transparant, waarmee we een bijdrage leveren aan een juiste en zorgvuldige uitvoering van de maatregel, waarbij ieders rechten worden gerespecteerd.

In de schoolgids van alle Penta scholen wordt het veiligheidsbeleid en het stichtingsbrede beleid van dit protocol in beknopte versie duidelijk verwoord met een verwijzing naar betreffende [Beleid en Protocolen](#).

NB:

- *Waar in dit protocol geschreven wordt over 'ouder/ouders' wordt ook verzorger(s)/ verzorgende(n) bedoeld.*
- *Wanneer geschreven wordt over het 'bevoegd gezag' wordt hiermee de bestuurder van Stichting Penta bedoeld.*
- *De Wet maakt ten aanzien van de verwijdering geen onderscheid tussen leerplichtige en niet-leerplichtige leerlingen. Voor beiden dienen de regels toegepast te worden, zowel procedureel als inhoudelijk.*
- *Waar over schoolleider wordt gesproken, wordt ook de KC-leider (kindcentrumleider) bedoeld.*
- *Waar over IB'er (intern begeleider) wordt gesproken, wordt ook de KC'er (kwaliteitscoördinator) bedoeld.*

INHOUD

INLEIDING	1
INHOUD	2
1. TOEPASSING VAN MAATREGELEN	3
2. AANLOOP NAAR SCHORSING EN/OF VERWIJDERING	4
Belangrijke aandachtspunten vóór er sprake is van schorsing en/of verwijdering:	4
3. KORTDURENDE SCHORSING (maximaal één dag)	6
Omschrijving	6
Grond voor kortdurende schorsing	6
Procedure voor kortdurende schorsing	6
4. SCHORSING (maximaal vijf dagen)	7
Omschrijving	7
Grond voor de schorsing	7
Procedure voor schorsing	7
5. VERWIJDERING VAN EEN LEERLING	9
Omschrijving	9
Gronden voor verwijdering	9
Dossiervorming	9
Procedure voor verwijdering	10
6. OUDERS DIE HET ONDERWIJSPROCES VERSTOREN	12
Omschrijving	12
Procedure bij onaanvaardbaar gedrag ouders	12
Niet meewerkende opstelling ouders	13
Verwijdering van een leerling op grond van gedrag/medewerking van ouders	13
BIJLAGE 1 Voorbeeldbrief schorsing leerling	14
BIJLAGE 2 Voorbeeldbrief aanbod passend onderwijs	16
BIJLAGE 3 Voorbeeldbrief voornemen tot verwijdering (incl. uitnodiging horen ouders)	18
BIJLAGE 4 Voorbeeldbrief definitief besluit tot verwijdering	20
BIJLAGE 5 Voorbeeldbrief ouders die het onderwijsproces verstoren	22
BIJLAGE 6 Voorbeeldbrief ontzegging toegang school en terreinen ouders	24

1. TOEPASSING VAN MAATREGELEN

De (kortdurende) schorsing en de verwijdering zijn maatregelen die het karakter hebben van een ordemaatregel, een disciplinaire maatregel of een maatregel in het belang van het kind en/of de school. Vaak gaat het om een combinatie van deze aspecten.

Bij de toepassing van maatregelen worden de volgende algemene maatstaven in alle gevallen in acht genomen:

Consistente toepassing: Gelijke gevallen worden gelijk behandeld. Op hetzelfde wangedrag moet dus dezelfde maatregel volgen. Toch kan gelijke behandeling in een gelijk geval bij de ene leerling zwaarder uitpakken dan bij de ander, indien er sprake is van herhaald wangedrag. Bij herhaald wangedrag kan een zwaardere maatregel worden getroffen. Het betreft daarom maatwerk. Alle omstandigheden van het geval zijn van belang.

Evenredigheid: Pas indien pedagogische maatregelen (maatregelen binnen de sfeer van de klas, zoals strafwerk, een telefoontje naar huis) geen effect (meer) hebben, dus als de school in handelingsverlegenheid komt, kunnen maatregelen uit dit protocol worden toegepast.

Proportionaliteit: Ook moet de maatregel qua aard, zwaarte en gevolgen evenredig zijn aan het gedrag dat tot de maatregel aanleiding geeft. Dit betekent ook dat moet worden afgewogen of in een concreet geval niet kan worden volstaan met een schriftelijke waarschuwing en dat in een volgend geval een maatregel uit dit protocol zal worden toegepast. Verder is het niet per definitie zo dat een eerste geval van wangedrag altijd tot de lichtste maatregel leidt: het gedrag kan immers zo ernstig zijn dat een zwaardere maatregel getroffen wordt.

‘Ne bis in idem’ (niet twee keer voor hetzelfde): Een leerling kan niet voor de tweede keer gestraft worden voor hetzelfde feit. Het is dus b.v. niet mogelijk een leerling eerst te straffen met een schriftelijke waarschuwing en daarna alsnog (voor hetzelfde feit) een schorsing op te leggen.

2. AANLOOP NAAR SCHORSING EN/OF VERWIJDERING

In de communicatie naar ouders toe is het belangrijk te onderstrepen dat het belang van het kind centraal staat. De schorsing of verwijdering als strafmaatregel of sanctie moet zoveel mogelijk worden vermeden. Schorsing en/of verwijdering zijn uiterste middelen, waartoe slechts wordt overgegaan als er geen andere uitweg meer is.

Wanneer een school overweegt om het protocol in werking te laten treden, is grofweg sprake van één van de volgende situaties:

1. Handelingsverlegenheid

Onder handelingsverlegenheid wordt verstaan: de toestand die ontstaat wanneer de school geen verantwoord adequaat antwoord (meer) kan geven op de specifieke instructie- en onderwijsbehoeften van een leerling.

Bij handelingsverlegenheid is al in eerder stadium door de school de hulp ingeroepen van deskundigen binnen en buiten de school ter ondersteuning van de eigen zorgroute. Deze hulp is echter niet meer toereikend om de leerling de zorg te kunnen bieden die hij/zij nodig heeft.

2. Ernstig incident

Onder een ernstig incident verstaat de school: (Voortdurend) storend, agressief gedrag van de leerling (verbaal en/of fysiek).

Eén zeer ernstig incident kan in sommige gevallen voldoende aanleiding zijn voor de leiding van de school om tot schorsing of verwijdering over te gaan. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een fysieke bedreiging naar de leerkracht of de andere leerlingen.

Omdat iedere situatie op zichzelf staat, is er geen standaard aantal incidenten aan te geven voordat wordt overgegaan tot schorsing en/of verwijdering.

3. Onaanvaardbaar gedrag/niet meewerkende houding van ouders

Wanneer het gedrag van ouders de noodzakelijke, wederzijdse samenwerking en respectvolle wisselwerking ondermijnt, kan dit de school belemmeren in haar primaire taak om de leerling goed onderwijs te bieden.

Het bevoegd gezag is eindverantwoordelijk en zal in alle situaties (handelingsverlegenheid, ernstig incident of onaanvaardbaar gedrag/niet meewerkende houding van ouders) in een vroeg stadium door de schoolleider worden geïnformeerd.

Belangrijke aandachtspunten vóór er sprake is van schorsing en/of verwijdering:

- Zodra de leerkracht merkt, dat er sprake is van :
 - **Handelingsverlegenheid** wordt de schoolleider geïnformeerd over het ontoereikendheid zijn van de extra en diepteondersteuning.
 - **Ernstig incident** wordt onmiddellijk de schoolleider op de hoogte gebracht.
 - **Onaanvaardbaar gedrag/niet meewerkende houding van ouders** wordt onmiddellijk de schoolleider op de hoogte gebracht.

- Het incident en/of de problemen worden in het leerlingdossier verwerkt met een overzicht van acties die genomen zijn en geplande vervolgacties.

Let op: *Waaronder heel concreet de actie de leerling(en) te horen en welke andere acties zijn ondernomen (bijvoorbeeld aanbod passend onderwijs).*

- De schoolleider organiseert een overleg met betrokken leerkracht en IB'er. Van het overleg wordt een verslag gemaakt.
- De schoolleider nodigt de ouders telefonisch én via mail¹ uit voor een gesprek op school.
- In het gesprek én middels een brief/mail brengt de schoolleider ouders op de hoogte van het incident en de voorgenomen maatregel.
- Van ieder volgend incident worden de ouders op de hoogte gebracht. Daarbij dient te worden opgemerkt dat de kwaliteit van de communicatie met ouders van grote waarde is voor een goed verloop van het proces.
- Ook van alle (telefoon)gesprekken met ouders wordt een notitie gemaakt in het leerlingdossier met vermelding van datum, gesprekspartners en gemaakte afspraken.
- Van alle gesprekken (ook met deskundigen buiten de school) en overige gebeurtenissen worden verslagen gemaakt en in het leerlingdossier bijgehouden door de leerkracht, IB'er en schoolleider.
- Zodra een (kortdurende) schorsing/verwijdering in beeld komt, wordt het bevoegd gezag ingelicht. De schoolleider is verantwoordelijk voor de volledigheid van het leerlingdossier.
- Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de ouders van de leerling.

Let op: *Het is van belang alvorens dit voornemen te communiceren een andere school gevonden te hebben, reeds hoor en wederhoor te hebben toegepast en inzichtelijk te communiceren dat verwijdering de laatste optie is en waarom.*

¹ Ter voorkoming van typfouten in de mailadressering, wordt geadviseerd met ouders te communiceren via de mailfunctie in ParnasSys.

3. KORTDURENDE SCHORSING (maximaal één dag)

Omschrijving

Van een kortdurende schorsing is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een kortdurende schorsing zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en geldt voor die desbetreffende of volgende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd.

Grond voor kortdurende schorsing

Grond voor de kortdurende schorsing is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les en niet op school komt.

Toelichting:

- *Een leerling vertoont (ontoelaatbaar) gedrag dat medeleerlingen en/of medewerkers zich op school niet meer veilig voelen omdat de leerling fysiek geweld gebruikt, pest, treitert, misbruik maakt van macht, bedreigt, chanteert, discrimineert of aanwijzingen van leerkrachten, medewerkers en/of schoolleider negeert;*
- *Een leerling maakt zich schuldig aan vandalisme, vernielt of beschadigt zaken of vervuult deze zeer buitensporig.*

Procedure voor kortdurende schorsing

1. De schoolleider legt namens het bevoegd gezag een kortdurende schorsing op aan een leerling. Het bevoegd gezag wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.
2. De ouders worden dezelfde dag gebeld over het opleggen van de kortdurende schorsing en de grond daarvoor.
3. De ouders wordt verzocht hun kind op te komen halen. Tot de leerling is opgehaald, moet de school op een passende manier voor de leerling zorg dragen.
4. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
5. De schoolleider deelt het toepassen van de kortdurende schorsing en de grond daarvoor vervolgens schriftelijk aan de ouders mee, waarbij wordt gewezen op de [klachtenprocedure](#). De brief wordt per mail verzonden en aan de ouders overhandigd.
6. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek, dat op korte termijn dient plaats te vinden; bij voorkeur dezelfde dag. Hierbij zijn de leerkracht en degene die de kortdurende schorsing opgelegd heeft aanwezig.
7. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt, dat 'voor gezien' getekend wordt door de ouders en in het leerlingdossier wordt opgeslagen.

4. SCHORSING (maximaal vijf dagen)

Omschrijving

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk - maximaal vijf schooldagen - het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Wanneer de ontzegging van de deelname aan het onderwijs maximaal één dag omvat, betreft het een kortdurende schorsing zoals omschreven in [paragraaf 3](#).

Grond voor de schorsing

1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Een andere grond die het in het belang van de school en/of de school dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Toelichting:

- *Ad 1. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan herhaalde driftbuien of mishandeling van een medeleerling en/of een medewerker van de school. Het kan hier gaan om een enkele actie, maar ook om een herhaalde actie of om een gedragspatroon.*
- *Ad 2. Andere gronden kunnen zijn: gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden, handel in drugs of in gestolen goederen, bezit van wapens of vuurwerk, herhaalde les-/ordeverstoring, wangedrag tegenover leerkrachten, medewerkers en/of medeleerlingen, diefstal, beroving, afpersing, bedreiging, geweldpleging.*

Procedure voor schorsing

1. De schoolleider kan na overleg met het bevoegd gezag een leerling schorsen namens het bevoegd gezag. Daarnaast kan het bevoegd gezag zelf een leerling schorsen.
2. Een leerling kan op grond van artikel 40c lid 1 WPO en artikel 40a lid 1 WEC voor maximaal vijf schooldagen met opgave van redenen (zie punt 5) geschorst worden.
3. De ouders worden dezelfde dag gebeld over het voornemen van de schorsing en de grond daarvoor.
4. De ouders wordt verzocht om hun kind op te komen halen. Tot de leerling is opgehaald, moet de school op een passende manier voor de leerling zorg dragen.
5. Schorsing vindt plaats na het horen van de leerling, de ouders en de leerkracht, tenzij het in het belang van de school en/of de leerling noodzakelijk is om de schorsing met onmiddellijke ingang te laten ingaan. Het in de eerste zin genoemde 'horen' wordt dezelfde dag gepland.
6. Ouders dienen zelf de opvang tijdens de schorsingsperiode te regelen.
7. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
8. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders gemeld, met hierin:
 - a. de reden van de schorsing onderbouwd met duidelijke feiten (belangenafweging en motiveringsplicht);
 - b. er sprake is van een ernstige bedreiging voor de orde en rust en veiligheid op school dat de voortgang van de onderwijsactiviteiten wordt belemmerd. Het gedrag niet meer hanteerbaar is

en ten koste gaat van de leerlingen en leerkrachten;

- c. de aanvang en de tijdsduur;
- d. het opgeven van huiswerk om te voorkomen dat de leerling een achterstand oploopt;
- e. eventuele andere maatregelen;
- f. ouders wijzen op de [klachtenprocedure](#).

- 9. De brief wordt aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post/mail² verzonden of aan de ouders overhandigd.
- 10. Het bevoegd gezag ontvangt een afschrift van deze brief.
Melding van de schorsing aan de inspectie via het formulier in het internetschooldossier. Hierdoor wordt voldaan aan artikel 40c lid 3 WPO en artikel 40a lid 3 WEC.
- 11. De leerling wordt besproken in het OT waarbij ook de leerplichtambtenaar kan worden uitgenodigd.

² Ter voorkoming van typefouten in de mailadressering, wordt geadviseerd met ouders te communiceren via de mailfunctie in ParnasSys.

5. VERWIJDERING VAN EEN LEERLING

Omschrijving

Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontfangen.

Let op: de specifieke wettelijke voorwaarden die voor verwijdering worden gesteld.

- Ook op grond van een voornemen tot verwijdering kunnen ouders naar de geschillencommissie.
- Het is zodoende van belang alvorens dit voornemen te communiceren, een andere school gevonden te hebben, reeds hoor en wederhoor te hebben toegepast en inzichtelijk te communiceren dat verwijdering de laatste optie is en waarom.
- Is er sprake van een ernstige bedreiging voor de orde en rust en veiligheid op school dat de voortgang van de onderwijsactiviteiten wordt belemmerd. Het gedrag is niet meer hanteerbaar en gaat ten koste van de leerlingen en leerkrachten. Andere opties zijn niet meer aanwezig!
- In het geval van niet meer kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte is van belang aan te tonen dat gelet op het ondersteuningsprofiel van de school de school niet meer kan voldoen aan de zorgplicht en motiveert in dit kader met het benoemen van de acties.
- Bij voornemens en besluit tot verwijdering wordt altijd vooraf juridisch advies ingewonnen.

Gronden voor verwijdering

1. Herhaaldelijk ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Herhaaldelijk ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school (zie [paragraaf 6](#)).
3. Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling.
4. Het niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Toelichting:

- Ad 1. Te denken valt bijvoorbeeld aan herhaalde driftbuien of mishandeling van een medeleerling. Het gaat hier om herhaalde actie of om een gedragspatroon.
- Ad 2. Te denken valt bijvoorbeeld aan herhaaldelijke bedreiging van medeleerling of een medewerker van de school.
- Ad 4. Het bevoegd gezag onderzoekt of de leerling nog langer op de school te handhaven is. Daarbij is een rapport van een onafhankelijke deskundige noodzakelijk.

Dossiervorming

De schoolleider is verantwoordelijk voor het bijhouden van het leerlingdossier, waarin wordt opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school eraan gedaan heeft om deze op te lossen om verwijdering van de leerling te voorkomen.

In het leerlingdossier bevindt zich een afschrift van de schriftelijke waarschuwing van de school aan de (ouders van de) leerling waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als de aan de verwijdering ten grondslag liggende grond aanhoudt. Ook heeft de school afschriften van alle brieven die zijn verstuurd bij de procedure voor verwijdering.

Procedure voor verwijdering

Verwijdering van een leerling is een maatregel die het bevoegd gezag slechts in het uiterste geval en pas na zeer zorgvuldige afweging mag nemen. Bij de beslissing tot verwijdering moet volgens de wettelijk vastgestelde procedures worden gewerkt:

1. De schoolleider geeft schriftelijk een signaal af aan het bevoegd gezag dat een leerling niet langer op school is te handhaven.
 - a. De schoolleider roept het ondersteuningsteam (OT) inclusief ouders, het samenwerkingsverband en eventueel leerplichtambtenaar, bijeen om de handelingsverlegenheid te duiden en de ondersteuningsbehoeften van de leerling te benoemen.
In geval van aantoonbare handelingsverlegenheid kan tot verwijderingsonderzoek worden overgegaan. Alvorens tot verwijdering te kunnen overgaan, dient er door de school - in samenwerking met het samenwerkingsverband - een passende plek te kunnen worden aangeboden op een andere school/instelling;
 - b. Het groeidocument wordt opgesteld; ook als ouders niet meewerken.
2. De school houdt onderwijsplicht tot een andere school/instelling bereid is de leerling toe te laten.
3. Voordat het bevoegd gezag besluit tot verwijdering:
 - a. wordt het leerlingdossier door bevoegd gezag met de schoolleider doorgenomen;
 - b. hoort het bevoegd gezag de betrokken leerkracht, IB'er en schoolleiding;
 - c. hoort het bevoegd gezag de ouders;
 - d. neemt het bevoegd gezag naar aanleiding van de hoorzitting een besluit.
4. De ouders ontvangen van het bevoegd gezag schriftelijk een gemotiveerd besluit tot verwijdering waarbij wordt gewezen op de [klachtenprocedure](#).
De brief wordt aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post verzonden.
5. De Inspectie van het Onderwijs ontvangt een afschrift van deze brief. Melding aan de inspectie via het formulier in het internetschooldossier.
6. Indien ouders bezwaar maken bij het bevoegd gezag, dan hoort het bevoegd gezag hen over dit bezwaarschrift.
7. Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Dit besluit wordt zowel per gewone post als aangetekend met bericht van ontvangst aan de ouders verzonden.
In dit besluit worden de ouders gewezen op de mogelijkheid tot beroep bij de [Landelijke bezwaren-, geschillen- en klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs](#).
8. Definitieve verwijdering heeft plaats nadat een andere school/instelling bereid is de leerling toe te laten. Onder "andere school" kan ook worden verstaan een school/instelling voor speciaal (basis) onderwijs. Zonder de bereidheid van een andere school/instelling de leerling toe te laten, kan niet verwijderd worden.
9. Indien een andere school/instelling schriftelijk aangeeft bereid te zijn de leerling op te nemen is het aan de ouders de leerling op de school/instelling in te schrijven. De leerling kan pas worden uitgeschreven op de datum van inschrijving bij een andere school/instelling, tot die tijd behouden beide organisaties zorgplicht.
10. Van de verwijdering worden het samenwerkingsverband en de onderwijsinspectie op de hoogte gesteld. Melding aan de inspectie via het formulier in het internetschooldossier.

6. OUDERS DIE HET ONDERWIJSPROCES VERSTOREN

Omschrijving

Soms kan het gedrag van de ouders verstorend werken op de goede relatie die tussen school en ouders behoort te bestaan om de eerste taak van een school te bereiken, namelijk het geven van goed onderwijs aan een leerling.

Er behoort een gezonde wisselwerking te zijn tussen opvoeders en de leerkrachten/medewerkers met inachtneming van ieders rol ten opzichte van de leerling. Dit betekent overigens dat een gezonde kritische opstelling van ouders ten opzichte van het onderwijs dat hun kind ontvangt deze wisselwerking alleen maar ten goede kan komen.

De school zet zich tot het uiterste in om goed onderwijs te verzorgen, maar is daarbij niet onfeilbaar, zodat het meedenken van ouders in dezen alleen maar de kwaliteit doet verbeteren.

Procedure bij onaanvaardbaar gedrag ouders

Indien zich een eerste incident met een ouder voordoet:

1. Gaat de schoolleider met de ouder in gesprek en wijst de ouder op de afspraken in het veiligheidsbeleid dat ouders, leerlingen en personeel met respect met elkaar dienen om te gaan.
2. Verzoekt de schoolleider de ouder op rustige wijze zijn klacht te vertellen en toe te lichten.
3. Afhankelijk van de ernst van het gedrag kan het gesprek worden gevolgd door een brief waarin:
 - a. duidelijk de omgangsnormen op de school worden uitgelegd;
 - b. de reguliere communicatieafspraken worden benoemd.

De brief wordt aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post/mail³ verzonden of aan de ouders overhandigd.

4. Bij herhaling van dit storende gedrag van de ouder organiseert de schoolleider op korte termijn een gesprek met ouders en relevante externe partijen (bijvoorbeeld [externe vertrouwenspersoon](#)).
5. De gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd in een brief waarin:
 - a. duidelijk de omgangsnormen op de school worden uitgelegd;
 - b. dat om die reden dergelijk gedrag van ouders niet wordt getolereerd;
 - c. de besproken (communicatie)afspraken benoemen;
 - d. waarschuwing gevolg ontzegging toegang school en terreinen;
 - e. mogelijkheid tot de inzet van mediation.

De brief wordt aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post/mail verzonden of aan de ouders overhandigd.

6. Blijft het gedrag van de ouder grensoverschrijdend, wordt schriftelijk met onmiddellijke ingang de toegang tot school en terreinen ontzegd voor de duur van vijf weken. Duur van de periode afstemmen met bevoegd gezag en jurist. **Bij ontzegging toegang school en terreinen ouders wordt altijd vooraf juridisch advies ingewonnen.**

³ Ter voorkoming van typefouten in de mailadressering, wordt geadviseerd met ouders te communiceren via de mailfunctie in ParnasSys.

7. Toegang alleen op uitdrukkelijke uitnodiging van de schoolleider.
8. Deze ontzegging wordt per aangetekende brief (met bericht van ontvangst) bevestigd en per gewone post/mail verzonden, waarin ouders in de vijfde week worden uitgenodigd voor een gesprek met de schoolleider.
9. De school licht de wijkagent in.
De school is bevoegd om bij overtreding van het toegangsverbod, de betrokken ouders zelf te wijzen op onrechtmatig verblijf in de school of op de terreinen. Het is afhankelijk van de situatie om hiertoe over te gaan met inschakeling van de politie, “de sterke arm” wegens lokaal-/terreinvredebreuk.
10. De wijkagent kan eventueel proces-verbaal opmaken.
11. Mocht in de laatste week van de ontzegging het gesprek positief verlopen, dan kan de ontzegging door het bevoegd gezag worden opgeheven.

Niet meewerkende opstelling ouders

Wanneer er sprake is van een leerling met ondersteuningsbehoefte is de medewerking van ouders op veel terreinen noodzakelijk. Wanneer ouders niet willen meewerken aan noodzakelijke onderzoeken is een gesprek met deze ouders in het bijzijn van de IB'er en de leerkracht noodzakelijk om hen ervan te overtuigen dat zonder hun medewerking de school niet het vereiste goede (passende) onderwijs aan de leerling kan geven.

Blijven de ouders weigeren hun medewerking te verlenen, ga dan over tot:

- ouders wijzen op mogelijkheden inzet SWV;
- ouders wijzen op mogelijkheden inzet externe vertrouwenspersoon;
- leerplichtambtenaar inschakelen;
- mediation inzetten.

Verwijdering van een leerling op grond van gedrag/medewerking van ouders

Het gedrag van de ouders kan op twee manieren een grond vormen voor verwijdering van een leerling.

- **Aanhoudend onaanvaardbaar gedrag:** Alleen als het (wan)gedrag van de ouders blijft aanhouden zal de school niet anders kunnen dan de leerling te verwijderen, nadat een nieuwe school bereid is gevonden de leerling toe te laten (zie [paragraaf 5](#)).
- **Aanhoudend niet meewerkende opstelling:** Wanneer uit het leerlingdossier blijkt dat de school zich tot het uiterste heeft ingespannen om de medewerking van de ouders te verkrijgen, wordt de verwijderingsprocedure gestart (zie [paragraaf 5](#)).